

සන්නිවේදනය හා මාධ්‍ය අධ්‍යයනය

පළමු ප්‍රශ්න පත්‍රයේ පිළිතුරු

- | | | | |
|---------|---------|---------|---------|
| 1) II | 11) I | 21) III | 31) II |
| 2) IV | 12) III | 22) I | 32) IV |
| 3) II | 13) II | 23) III | 33) III |
| 4) IV | 14) III | 24) I | 34) I |
| 5) III | 15) IV | 25) III | 35) IV |
| 6) I | 16) II | 26) II | 36) III |
| 7) III | 17) III | 27) I | 37) II |
| 8) II | 18) I | 28) IV | 38) IV |
| 9) IV | 19) II | 29) III | 39) I |
| 10) III | 20) IV | 30) I | 40) III |

(ලකුණු $1 \times 40 = 40$)

සන්නිවේදනය හා මාධ්‍ය අධ්‍යයනය

දෙවන ප්‍රශ්න පත්‍රයේ පිළිතුරු

01) I. සමූහ සන්නිවේදනය

- II. ✓ සන්නිවේදකයා ප්‍රමුඛ වන අතර ග්‍රාහකයා ද්‍රීවිතියික වේ.
- ✓ සමූහයේ සාමාජිකයින්ට පොදු වන සේ මාධ්‍ය හාවිතය.
 - ✓ ග්‍රාහකයන්ගේ අන්දැකීම් විවිධ නිසා සංඛේෂ අර්ථකතනය විවිධාකාර වේ.
 - ✓ ග්‍රාහක ආකර්ෂණය සඳහා ආකර්ෂණීය කළිනය.
 - ✓ කළීකාගේ ඇස් සම්බන්ධතාව (පුද්පාගාර උපක්‍රමය) අවාචික සන්නිවේදන විධි හා ගාරීරික ස්වරුපය.
 - ✓ මහජන ඇමතුම් උපකරණ වැනි තාක්ෂණීක උපකරණ හාවිතය. ගුව්‍ය, දාගුණ තාක්ෂණීක උපකරණ හාවිතය.
 - ✓ ග්‍රාහක ආකර්ෂණය රඳවා ගැනීම සඳහා කළින නිපුණතාවය යොදා ගැනීම.
 - ✓ ග්‍රාහක සමූහය විවිධත්වයකින් යුත්ත වීම.
 - ✓ සන්නිවේදකයා සහ ග්‍රාහකයා අතර සම්බන්ධතාවය, යම් ප්‍රමාණයකින් යුතුස්ථාව වීම.

III. පුද්පාගාර උපක්‍රමය

IV. ගබඳ විකාශන උපකරණ හා ඇමතුම් උපකරණ (මයිතුගෝන්)

V. සපිළි විස්තර ප්‍රවාර (Running commentary)

VI. ඩිජිටල් කැමරාව (Digital Camera)

VII. ජායාරූප පුවත්පත්කලාව (Photo journalism)

IX. ✓ ක්ෂේක පුවත් දැනගැනීමේ හැකියාව.

- ✓ ගබඳකර තබා ගැනීමේ පහසුව.

- ✓ නැවත නැවත කියවීමේ හැකියාව.

- ✓ තොරතුරු විෂයන් අනුව වර්ග කරමින් පළකොට තිබේම.
- ✓ යාවත්කාලීන කිරීමේ පහසුකම් වැඩිවේම.
- ✓ ක්ෂේක පායක ප්‍රතිචාර ලැබේම.

X. නිබැඳිය (Link) හරහා

(ලකුණු $2 \times 10 = 20$)

02. I. පුවත්පත් :- සීමාසහිත එක්සත් පුවත්ති පත්‍ර සමාගම හෙවත් ලේක් හවුස් ආයතනය. (රජයට පවරාගත් කොටස් හිමි සමාගමකි.)

- ගුවන් විදුලිය :- ✓ ශ්‍රී ලංකා ගුවන් විදුලි සංස්ථාව (රාජ්‍ය සංස්ථාවකි).
 ✓ ලක්ඛඛ ගුවන් විදුලි සේවය (රජයට පවරා ගත් කොටස් හිමි සමාගමකි).
 රුපවාහිනී :- ✓ ශ්‍රී ලංකා රුපවාහිනී සංස්ථාව (රාජ්‍ය සංස්ථාවකි).
 ✓ ස්වාධීන රුපවාහිනී සේවාව.

(ලකුණු 01)

II. ✓ පුවත්පත් අන්තර්ගතය හා ව්‍යුහය පිළිබඳව සමස්ත වගකීම දරයි.

- ✓ පුවත්පතක සංස්කාරක වැකිය හෙවත් කතු වැකිය ලිවීම සිදු කරයි.

(ලකුණු 02)

III. ජනමාධ්‍ය ආයතනයේ ප්‍රතිපත්තිය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් තීරණය කරනු ලබන අතර, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් හා සහාපති ලෙස එක් වන්නේ හිමිකරුවන් හෝ හිමිකරුවන්ගේ සාමාජිකයන්ය.

(ලකුණු 03)

IV. ✓ මාණ්ඩලික මාධ්‍යවේදීන්

මොවුන් වෘත්තීය මාධ්‍යවේදීන් ලෙස සැලකේ. ඔවුන් ජනමාධ්‍ය ආයතනයේ මාසික වැටුප් ලබන මාධ්‍ය ගුම්කයන්ය.

- ✓ ප්‍රාදේශීය මාධ්‍යවේදීන්

මොවුන් අර්ධකාලීන වගයෙන් යම් ජනමාධ්‍ය ආයතනයකට තම සේවාව සපයනා, එම මාධ්‍ය ආයතනය සමග ගිවිසුම් ගතව සිටින, තමන් කරන සේවාව වෙනුවෙන් පමණක් ගෙවීම් ලබන මාධ්‍ය ගුම්කයන්ය. ප්‍රාදේශීය මාධ්‍යවේදීන් වෙනත් රැකියාවක් කරමින් සිට විශාම ගෙන හෝ මාධ්‍ය ගුම්කයන් ලෙස බැඳී කටයුතු කරයි.

(ලකුණු 04)

03. I .මාතනය, නායිගත කිරීම, අනාවරණය

(ලකුණු 01)

II. ස්වර්ණමය රීතිය (The Golden Rule)

රුප රාමුවේ සිරස් හා තිරස් පැතිවල තුනෙන් එක් වන ස්ථානවලට මිනිස් ඇස වැඩියෙන් යොමු වේ. මේ නිසා රුප රාමුවක් සකස් කිරීමේදී වැඩියෙන් අවධානය යොමු විය යුතු වස්තුන් එම ස්ථානවල තබනු ලැබේ. එසේත් නොමැතිනම් එ ස්ථාන ආශ්‍රිත රේඛාවල වස්තුන් පිහිටුවීම සිදු කරයි.

(ලකුණු 02)

- III. ✓ තමා පිළිබඳ සත්‍ය තොරතුරු වසන් කරමින් අන් අයගේ රට්ටීමෙන් වැළකීම.
- ✓ වැරදි හා අසත්‍ය තොරතුරු ජාලයට එක් කිරීමෙන් වැළකීම.
- ✓ තමන්ගේ පෙළුද්ගලික තොරතුරු අනවශ්‍ය අය වෙත ලබා දීමෙන් වැළකී සිටීම.
- ✓ සමාජ සඳාවාරයට හානි නොවන සේ හාවිතා කිරීම.
- ✓ අන් අයගේ පෙළුද්ගලිකත්වයට හානි නොවන සේ හාවිතා කිරීම.

(ලක්ණු 03)

- IV. ✓ අදහස් පූඛලව ඉදිරිපත් කිරීමට ඇති හැකියාව.
- ✓ තාත්වික බව නිසා ග්‍රාහක විශ්වාසනීයත්වය දිනා ගැනීමට හැකි වීම.
- ✓ පහසුවෙන් ග්‍රාහක ආකර්ෂණය ලබා ගැනීමට හැකි වීම.
- ✓ පහසුවෙන් මුද්‍රණ තාක්ෂණය සහ අනුගත්වීමට ඇති හැකියාව.
- ✓ ඕනෑම අයෙකුට පහසුවෙන් තේරුම් ගැනීමට ඇති හැකියාව.

(ලක්ණු 04)

04. I .වෙබ් අඩවියක් (Web site) යනු අන්තර්ජාල පහසුකම යොදා ගනිමින් යම් තැනැත්තෙකු හෝ සංවිධානයක් හෝ විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන විද්‍යුත් තොරතුරු ඇතුළත් ගොනුවකි.

(ලක්ණු 01)

- II. ✓ යම් කාර්යාලයකට අයත් වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කිරීම.
- ✓ එම වෙබ් අඩවියේ තොරතුරු කළමණාකරණය පිළිබඳ වගකීම.

(ලක්ණු 02)

- III. ක්‍රිංකාලීන සූදු ලැංඡල, කාන්දම් ලැංඡල (ව්‍යුත්පන ප්‍රවරුව) පත්‍රිකා ලැංඡල, පිටු පෙරලන ලැංඡල (මෙවායින් උපකරණ දෙකක් නම් කර ඒවා හාවිතා කරන ආකාරය පැහැදිලි කර තිබිය යුතුය)

(ලක්ණු 04)

05. I. Yahoo, Google

(ලක්ණු 01)

II. කෙටි පණීඩිඩ් (SMS)

සමාජ ජාල වෙබ් අඩවි (Social Networks)

වෙබ් අඩවි (Web sites)

විද්‍යුත් තැපෑල (e mail)

අන්තර්ජාලයේ පළකරන ප්‍රවත්තන

(මින් දෙකක් නම් කර කෙටියෙන් විස්තර කරන්න)

(ලක්ණු 02)

- III. ✓ භුගෝලීය වශයෙන් සීමා නොවීම.

- ✓ ග්‍රාහකයාට අසිමිත පරිදි සන්දේශ තෝරා ගැනීමට හැකිවීම.
- ✓ පරිගණකය, ජංගම දුරකථනය වැනි බහු මාධ්‍ය උපකරණ ආශ්‍රිතව හාවිතා කිරීමට හැකි වීම.
- ✓ ඕනෑම අවස්ථාවක ඕනෑම ස්ථානයක සිට හාවිතා කළ හැකි වීම.

- ✓ ගෝලීය වගයෙන් ව්‍යාප්තිය සිදුවීම.
- ✓ සම්බන්ධවන සියලු දෙනාටම අන්තර් ක්‍රියාකාරී ලෙස තොරතුරු නුවමාරු කරගැනීමට හා සංස්කරණය කිරීමට ඇති හැකියාව.

(ලකුණු 03)

IV.

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ වයස් මට්ටම ✓ සංස්කෘතිය ✓ අධ්‍යාපනය | <ul style="list-style-type: none"> ✓ රසවින්දනයෙහි ස්වභාවය ✓ දැනුම හා අවබෝධය ✓ විවාරණීලිත්වය |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(ඉහත කරුණු දෙකක් නම් කර විස්තර කර තිබිය යුතුය)

(ලකුණු 04)

06. I. ✓ අත් පිටපත සැකසීම.

- ✓ අතුරුයෝග්‍යනය හා පිටු සැලසුම කිරීම.
- ✓ මූල්‍යනය හා පිටපත්කරණය.
- ✓ නිමි කටයුතු

(ලකුණු 01)

II. පුවත්පතක පෙළ (text) යනු අතුරු හාවිතයට ගනිමින් ඉදිරිපත් කරන දේ.

(ලකුණු 02)

III. මිනිස් ඇසට රුපයක් දිග, පළල සහ ගැහුර යනුවෙන් ආකාර තනක් හෙවත් තීමාණ රුපයක් හාවිතා කිරීමේ ප්‍රමණකාවය මෙම තාක්ෂණය තීමාණ රුපවාහිනී තාක්ෂණය නම් වේ.

(ලකුණු 03)

IV.

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ ගුව්‍ය දශකා මාධ්‍යක් වීම. ✓ සම්ප මාධ්‍යක් වීම. ✓ ස්කීව් මාධ්‍යක් වීම. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ ජන මාධ්‍යක් වීම. ✓ අස්ථායි මාධ්‍යක් වීම. ✓ වියදම අධික මාධ්‍යක් වීම. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(ඉහත ලක්ෂණ දෙකක් නම්කර විස්තර කර තිබිය යුතුය)

(ලකුණු 04)

07. I. ✓ අන්තරවර්තී පුද්ගල සන්නිවේදනය.

- ✓ අන්තර පුද්ගල සන්නිවේදනය.
- ✓ සම්මුහ සන්නිවේදනය.
- ✓ ජන සන්නිවේදනය.

(ලකුණු 01)

II. විවිධ මාධ්‍ය එකට හමුවීම මාධ්‍ය අභිසාරිතාවයයි. (Convergence)

(ලකුණු 02)

III. අර්ථ බාධක (Semantic Noise)

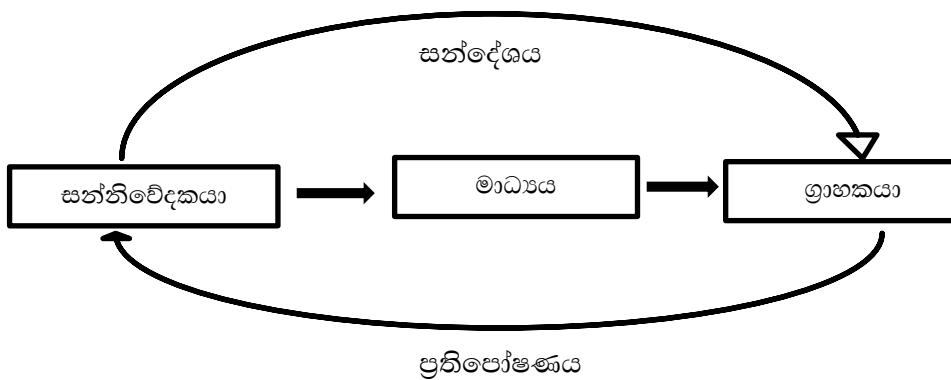
සන්නිවේදකයා විසින් එවන ලද සංදේශය ගුහණය කරගත හැකි නමුත් එය ඒ ආකාරයෙන්ම අර්ථ ගැන්වීමට ග්‍රාහකයාට තොහැකි වීමට ඇතිවන බාධකයයි.

මාධ්‍ය බාධක (Media Noise)

සන්නිවේදකයාගේ සිට ග්‍රාහකයා දැක්වා සන්දේශය ගමන් කිරීමට යොදා ගන්නා මාධ්‍යයේ කුමන් හෝ ස්ථානයකදී එම ගමනට ඇති විය හැකි යාන්ත්‍රික හෝ යාන්ත්‍රික තොවන බාධක මාධ්‍ය බාධක ලෙස සැලකේ.

(ලකුණු 03)

IV ද්වී මාර්ගික සන්නිවේදන ක්‍රියාවලිය



(ලකුණු 04)