{සියලුම හිමිකම් ඇවිරිණි / முழு பதிப்புரிமை உடையது / All Rights Reserved / සියලුම හිමිකම් ඇවිරිණි / முழு பதிப்புரிமை உடையது }

පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව - උතුරු මැද පළාත
மாகாண கல்வித்திணைக்களம் - வடமத்திய மாகாணம்
Department of Education – North Central Province

தரம் :- 10	மூன்றாம் தவணைப் பரீட்சை - 2024	I, II

வணிகமும் கணக்கீட்டுக் கல்வியும் - விடைகள்

பகுதி – I விடைகள்

1) 3	11) 3	21) 4	31) 1
2) 4	12) 3	22) 3	32) 2
3) 2	13) 2	23) 1	33) 1
4) 1	14) 4	24) 3	34) 3
5) 4	15) 4	25) 2	35) 1
6) 3	16) 3	26) 2	36) 4
7) 1	17) 3	27) 2	37) 2
8) 2	18) 3	28) 3	38) 4
9) 2	19) 3	29) 1	39) 2
10) 1	20) 2	30) 1	40) 1

(40 x 1 புள்ளி = 40 புள்ளிகள்)

பகுதி – II விடைகள்

(1)

i. (அ) தனியாள் உரிமை வணிகம்

(ஆ)

நன்மைகள்	தீமைகள்
• தொடங்குவது எளிது	• உரிமையாளரின் பொறுப்பு வரம்பற்றது
• அனைத்து இலாபமும் உரிமையாளருக்கு சொந்தமானது	• மூலதனம் திரட்டுவதில் சிரமம்
• தகவலின் ரகசியத்தன்மையைப் பாதுகாத்தல்	• தொடர்ச்சியின்மை
• அவர்களின் திறமைகளை முழுமையாகப் பயன்படுத்த முடியும்	• சட்ட ஆளுமை இல்லாமை
• முடிவெடுப்பதில் சுதந்திரம்	• தனிப்பட்ட முடிவுகள் தோல்வியடையும்

(எந்தவொரு நன்மை அல்லது தீமைக்கும் 1 புள்ளி)

ii. (அ) கட்டிடம், பணம் (1 புள்ளி)

(ஆ) பலம் - சுற்று வட்டாரப் பகுதிகளில் தென்னை சாகுபடி பரவலாகப் பரவி வருவதால் மூலப்பொருட்களை வழங்குதல் (1 புள்ளி)

iii. (அ) மாகாண சபை வணிகப் பெயர்கள் 1918 ஆம் ஆண்டின் 6ம் இலக்க வணிகப் பெயர் கட்டளை சட்டம் (1 புள்ளி)

(ஆ) கிராம அலுவலரால் சான்றளிக்கப்பட்ட அறிக்கை

பிரதேச செயலகத்திலிருந்து பெறப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம்

(2 x ½ = 1 புள்ளி)

iv. (அ) ஆன்லைன் முறையில் வழங்குனர்களைக் கண்டறிதல் (1 புள்ளி)

(ஆ) வாடிக்கையாளர்கள் / நுகர்வோர்கள் (1 புள்ளி)

v. (அ) வங்கி, தகவல் தொடர்பு, போக்குவரத்து, காப்புறுதி (2 x ½ = 1 புள்ளி)

(ஆ) 1. மொபைல் வாகனங்களைப் பயன்படுத்தி நாடு முழுவதும் தயாரிப்புகளை விநியோகித்தல்

2. தேங்காய் துருவல் மற்றும் தேங்காய் மட்டைகளைப் பயன்படுத்தி மற்ற அலங்காரப் பொருட்களுக்குத் திரும்புதல்

(வேறு ஏதேனும் சரியான விடைகளுக்கு புள்ளிகள் வழங்குங்கள்) (1 புள்ளி)

vi.

சொத்துக்கள் =	உரிமையாண்மை +	பொறுப்பு
+ 100000 (காசு) =	+ 100000 (மூலதனம்)	

(2 புள்ளிகள்)

vii. நடைமுறையல்லாத சொத்து - வணிகம் நடைபெறும் கடை (2 புள்ளிகள்)

viii.

காசுக்கணக்கு

திகதி	விபரம்	பெறுமதி	திகதி	விபரம்	பெறுமதி
24/1/1	மூலதனம்	100000	1/1	தென்னை மட்டைகள் மற்றும் தும்பு	40000
1/20	விளக்கமாறு விற்பனை	40000	1/5	தடிகளை வாங்குதல்	10000
			1/6	பிற மூலப்பொருட்கள்	5000
			1/10	பெயர் பதிவு செலவுகள்	1500
			1/15	மின் கட்டணம்	1000
			1/25	மற்ற செலவுகள்	2000
			1/28	நடைமுறைக் கணக்கை ஆரம்பித்தல்	10000
			1/31	மீ / செ	70500
		140000			140000
2/1	மீ / வ	70500			

(½ புள்ளி) (½ புள்ளி)

ரூ. 70500 (2 புள்ளிகள்)

(காசுமீதி தவறாயின் மேலுள்ளவாறு 1 புள்ளி வழங்கவும்)

ix. மின்சாரக் கணக்கு வரவு ரூ. 1000

காசுக் கணக்கு செலவு ரூ. 1000 (2 புள்ளிகள்)

x.

மூல ஏடுகள்	**மூல ஆவணங்கள்**
காசேடு →	பற்றுச்சீட்டு, கொடுப்பனவு கைச்சாத்து
வங்கிக்கணக்கு →	வைப்புச்சீட்டு, வங்கிக் கூற்று, கொடுப்பனவு கைச்சாத்து

(2 புள்ளிகள்)

பகுதி – I
வணிகக்கல்வி

(2)

i. (அ) மனிதன் உயிர் வாழ்வதற்கு அவசியமாக நிறைவு செய்து கொள்ள வேண்டியவைகள் (1 புள்ளி)

(ஆ) அத்தியாவசியமானவை, பொதுத் தன்மை கொண்டவை, தோற்றுவிக்க முடியாதவை, வரையறுக்கப்பட்டவை (புள்ளி ½ x 2= 1 புள்ளி)

ii. (அ) இலாபம் உழைத்தல்

வாடிக்கையாளர் திருப்தியை அதிகரித்தல் (புள்ளி ½ x 2= 1 புள்ளி)

(ஆ) சீருடை வழங்குதல், பொழுதுபோக்கு பயணங்கள், சுகாதார சேவைகள் வழங்குதல், இலவச உணவு வழங்குதல் மற்றும் இலவச போக்குவரத்துச் சேவைகளை வழங்குதல். (பொருத்தமான காரணங்கள் 2 க்கு 1 புள்ளி)

iii. (அ) உண்மை (ஆ) உண்மை (இ) உண்மை (ஈ) உண்மை

(புள்ளி ½ x 4= 2 புள்ளிகள்)

iv. (அ) பொருட்களை உற்பத்தி செய்யும் வணிகம் (1 புள்ளி)

(ஆ) நிலம், உழைப்பு, முயற்சியாண்மை (1 புள்ளி)

(3)

i. (அ) ஒரு வணிகத்தில் ஆர்வமுள்ள ஒரு தரப்பினர். (1 புள்ளி)

(ஆ) அதிபர், ஆசிரியர்கள், மாணவர்கள், பெற்றோர்கள், பழைய மாணவர்கள், நலம் விரும்பிகள், அரசு, சமூகம் (1 புள்ளி)

ii.

அக்கறை செலுத்தும் பிரிவினர்	அக்கறை செலுத்துவதற்கான காரணங்கள்
அதிபர்	கற்றல் கற்பித்தல் செயல்முறை சரியாக நடக்கிறதா என்பதை அறிய மாணவர்களின் ஒழுக்கம் தொடர்பாக ஆராய ஆசிரியர்களின் கற்றல் கற்பித்தல் மேற்பார்வைக்காக
ஆசிரியர்கள்	கற்றல் செயல்முறையைச் சுற்றியுள்ள ஆதாரங்களை அணுகுவதற்கு கற்றல் கற்பித்தலுக்கு அவசியமான வளங்களை பெற்றுக் கொள்ள

மாணவர்கள்	பாடத்திட்டத்தை கற்பதற்கு தவணை பரீட்சைகளுக்கு ஒழுங்காகத் தோற்றுவதற்கு இணை பாடவிதான மற்றும் மறைக்கலைத்திட்ட நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட
பெற்றோர்கள்	மாணவர்களின் பாதுகாப்பு பற்றி தெரிந்து கொள்ள மாணவர்களின் கல்வி நடவடிக்கைகள் சரியாக நடைபெறுகிறதா என்பதை அறிய மாணவர் ஒழுக்கம் பேணப்படுகிறதா என்பதை அறிய
பழைய மாணவர்கள்	பாடசாலையின் பெயரைக் காக்க பாடசாலையின் வேலையில் உதவ தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் நிதி உதவி வழஙக
நலன் விரும்பிகள்	பாடசாலையிக் வடவடிக்கைகளில் உதவ தேவையான உடல் அல்லது நிதி அல்லது மனித வளங்களை வழங்க
அரசு	கற்பித்தல் சரியாக நடக்கிறதா என்று பார்க்க மாணவர்களின் பாதுகாப்பு பற்றி தெரிந்து கொள்ள மாணவர்களுக்கும் பாடசாலைக்கும் மனித மற்றும் பௌதிக வழங்களை வழங்க்
வங்கி	பாடசாலை சேமிப்பு அலகுகளை பராமரிக்க சேமிப்பு வைப்புகளுக்கு மாணவர்களை வழிநடத்துதல்

(பிற தொடர்புடைய சரியான விடைகளுக்கு புள்ளிகள் வழங்குவும்)

(புள்ளி 1 x 2= 2 புள்ளிகள்)

iii. (அ) உண்மை (ஆ) உண்மை (இ) உண்மை (ஈ) உண்மை

(புள்ளி ½ x 4 = 2 புள்ளிகள்)

iv. இன்றைய உற்பத்தி நிறுவனங்கள் உடல் உழைப்புக்குப் பதிலாக மேம்பட்ட தொழில்நுட்ப உபகரணங்களைப் பயன்படுத்துகின்றன.

வழக்கமான அஞ்சலுக்குப் பதிலாக மின்னஞ்சலைப் பயன்படுத்துதல்

கடன் நடவடிக்கைகளுக்கு கணினி தகவல் அமைப்புகளின் பயன்பாடு.

தகவல் பரிமாற்றத்திற்கு நவீன தொடர்பு நெட்வொர்க்குகளைப் பயன்படுத்துதல்.

(ஏதேனும் ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய விடைகள் பொருந்தும் அதற்குரிய புள்ளிகளை வழங்கவும்)

(புள்ளி ½ x 4 = 2 புள்ளிகள்)

(4)

i.

வணிக அமைப்புகள்

- தனியார் துறை
  - தனி உரிமையாளர்கள்
  - பங்குடைமை வணிகம்
  - கூட்டிணைக்கப்பட்ட கம்பனிகள்
  - கூட்டுறவுச் சங்கம்
  - சங்க வகைகள்
- அரச (பொதுத்) துறை
  - மத்திய அரசு கீழுள்ள வணிகங்கள்
  - மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளாட்சி அமைப்புகளின் கீழ் இயங்கும் நிறுவனங்கள்

(2 புள்ளிகள்)

ii. ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை
வணிகத்தின் மூலதனத்தின் அளவு
பயன்படுத்தப்பட்ட ஆற்றலின் அளவு,
வணிகத்தின் வருவாய் (2 புள்ளிகள்)

iii. (அ) உண்மை (ஆ) பொய் (இ) உண்மை (ஈ) பொய்

(புள்ளி ½ x 4 = 2 புள்ளிகள்)

iv. (அ) தொடங்குவதற்கு எளிதானது,
சுயாதீனமாக முடிவெடுத்தல்,
வரையறுக்கப்படாத நட்ட பொறுப்பு
இலாப நட்டத்தை உரிமையாளரே அனுபவித்தல்
சட்ட ஆளுமை இன்மை (புள்ளி ½ x 2= 1 புள்ளி)

(ஆ) **பங்குடைமைக் கட்டளைச் சட்டம், 1890**
பின்வருவனவற்றைக் குறிப்பிடுகிறது - கூட்டாண்மை ஒப்பந்தம் இல்லாத நிலையில் கூட்டாளர்கள் எவ்வாறு செயல்பட வேண்டும்.

மோசடி தவிர்ப்புக் கட்டளைச் சட்டம்
ரூ.1000க்கு மேல் மூலதனத்துடன் தொழில் தொடங்கினால் எழுத்துப்பூர்வ ஒப்பந்தம் அவசியம்.

(புள்ளி ½ x 2= 1 புள்ளி)

கணக்கீடு

(5)

i. (அ) கடந்தகால கொடுக்கல் வாங்கலின் விளைவாக வணிகத்தால் செலுத்தப்படும் தொகை ஒரு பொறுப்பு. எனப்படும். (1 புள்ளி)

(ஆ) கடந்த காலக் கொடுக்கல் வாங்கலொன்றின் விளைவாக ஏற்படுதல்
நிகழ்கால கடப்பாடு கொண்டதாக இருத்தல்
தீர்ப்பனவின் போது வணிகத்தின் வளங்களிலிருந்து ஒரு பகுதி வெளிச் செல்லல்
(1 புள்ளி)

ii. (அ) வணிகம் போதுமான இலாபம் ஈட்டியதா என்பதை அறிய.
வணிகத்தின் நிதி நிலை திருப்திகரமாக உள்ளதா என்பதை அறிய
சட்ட தேவைகளுக்கு இணங்க.
ஒழுங்கான நிதி அமைப்பை பராமரிக்க. (1 புள்ளி)

(ஆ) சொத்துக்கள், பொறுப்புகள், உரிமையாண்மை, வருமானம் மற்றும் செலவு
(புள்ளி ½ x 2= 1 புள்ளி)

iii.

கொடுக்கல் வாங்கல்கள்	**சொத்துக்கள் =**	**உரிமையாண்மை +**	**பொறுப்புக்கள்**
(அ)	+100000 (காசு)	+100000 (மூலதனம்)	
(ஆ)	+50000 (காசு)		+50000 (வங்கிக் கடன்)
(இ)	-5000 (இருப்பு) +5500 (காசு)	+500 (இலாபம்)	
(ஈ)	-1500 (காசு)	-1500 (மின்சாரக் கட்டணம்)	
(உ)	+10000 (காசு) -10000 (கடன்பட்டோர்)		

(புள்ளி 1 x 4= 4 புள்ளிகள்)

iv.

காசுக்கணக்கு

திகதி	விபரம்	தொகை	திகதி	விபரம்	தொகை
24/1/1	மீ / கீ / வ	50000	1/20	கொள்வனவுகள் (½)	3000
1/10	வங்கிக் கடன் (½)	75000			
1/29	கடன்பட்டோர ·(½)	3000			
				மீ / கீ / செ (½)	125000
		128000			128000

கடன்பட்டோர் கணக்கு

24/1/1	மீ / கீ / வ	10000	1/29	காசு	3000
1/15	விற்பனை	5000			(½)
1/25	விற்பனை	12000			

விற்பனைக் கணக்கு

			24/1/15	கடன்பட்டோர்	5000
			24/1/15	கடன்பட்டோர்	12000
					(½)

கொள்வனவுக் கணக்கு

1/20	காசு	3000	(½)		

வங்கிக்கடன் கணக்கு

			1/20	காசு	75000
					(½)

(6)

i. (அ) நாட்குறிப்பு கைச்சாத்து (2 புள்ளி)

(ஆ) பொருள் தொடர்பான ஆரம்ப ஆவணமாகப் பயன்படுத்தலாம்.
அதை சான்றளிக்க எழுத்துப்பூர்வ ஆதாரமாகப் பயன்படுத்தலாம்
கொடுக்கல் வாங்கலை வேறு இடத்தில் விவரிக்க முடியும்.
கொடுக்கல் வாங்கலை முதன்மை புத்தகங்களில் பதிவு செய்வதில் பயனுள்ளதாக இருக்கும்.
பொறுப்பான அதிகாரியால் கையொப்பமிடப்படுவதால், அவர் வகை கூறலை பொறுப்பேற்பதை உறுதிப்படுத்தல்

(2 புள்ளி)

ii.

சசின் வணிகத்தின் சில்லறைக் காசேடு

பெறுவனவு	பே.ப	திகதி	விபரம்	கச். இல	கொடுப்பனவு	பகுப்பாய்வு நிரல்			பே.க	பே.ப
						போக்குவரத்துச் செலவு	எழுதுகருவிகள்	உபசரணை செலவு		
259		2/1	மீ/கீ/கொ/வ							
2741		2/1	காசு							
(1)		2/4	பயண செலவுகள்		250	250				
		2/7	எழுதுபொருள்		178		178			
		2/10	உபசரணைச் செலவுகள்		235			235		
		2/12	ஹாப்சீட்		250		250			
		2/15	நிமாலுக்கு கொடுத்தல்		500				500	
		2/20	குளிர்பாணச் செலவுகள்		210			210		
				(½)	1623	250	428	445	500	
		2.˙.28	மீ/கீ/கொ/செ	**(½)**	1377					
3000					3000	**(½)**	**(½)**	**(½)**	**(½)**	

iii.

சீராக்கப்பட்ட வங்கிக் கணக்கு

மீ / வ (½)	25000	வங்கி கட்டணம் (½)	500
நேரடி பெறுவனவு (½)	3000		
		மீ / செ (½)	27500
	28000		28000
மீ / வ	27500		

வங்கிக்கணக்கிணக்கக்கூற்று

திருத்தப்பட்ட வங்கி மீதி			27500
(+) சமர்ப்பிக்கப்படாத காசோலைகள்	(½)	20000	20000
			(½) 47500
(-) வசூலிக்கப்படாத காசோலைகள்	(½)	15000	(15000)
2024/08/31 திகதியன்று வங்கிக்கூற்று மீதி	(½)		32500

(7)

i. (அ) வழங்குனர் மற்றும் வாங்குபவரின் பெயர் மற்றும் முகவரிகள்
விலைப்பட்டியல் இலக்கம்
பொருட்கள் தொடர்பான விபரம்
பொருளொன்றின் விலை
பெறுமதி
அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரியின் கையொப்பம்
நிபந்தனைகள்.

(ஆ) Acc Pac, Quick Book, MYOB, Sage

ii. பரீட்சை மீதியின் வரவு, செலவு மீதி நிரல்களின் கூட்டுத்தொகைக்கு இடையே வேறுபாடு இருக்கும் போது, காரணங்களைக் கண்டுபிடித்து சரிசெய்யும் வரை சமநிலை சரிபார்ப்பில் உள்ள வேறுபாட்டை தற்காலிகமாக பதிவு செய்யும் கணக்கு

iii.

உபமாலியின் வணிகத்தின் மே மாதத்திற்கான கொள்வனவு நாளேடு

திகதி	பட்டியல் இலக்கம்	வழங்குனர்	தேறிய பெறுமதி ரூ.	பே.ப
05.10	39	நிமல்	5000	(1 புள்ளி)
05.15	48	கமல்	47500	(1 புள்ளி)
05.20	58	சுனில்	12500	(1 புள்ளி)
05.30		கொள்வனவு கணக்குக்கு மாற்றப்பட்டது	65000	(1 புள்ளி)

iv. (அ)

பிரமிளாவின் வணிகத்தின் 2023.12.31 அன்று பரீட்சை மீதி (**½ புள்ளி**)

விபரம்	வரவு (ரூ)	செலவு (ரூ)
மூலதனம்		100000
விற்பனை	20000	
கொள்வனவு		65000
கடன்பட்டவர்	5000	
கடன்கொடுத்தவர்		5000
மின்சாரம்	2000	
வங்கி கடன்		45000
சரக்கிருப்பு	70000	
காசு	78000	
வங்கி மீதி	40000	
	215000	215000

(**½ புள்ளி**) (வரவு பக்கம்)

(**½ புள்ளி**) (செலவு பக்கம்)

(**½ புள்ளி**)

(ஆ)

பொது நா்குறிப்பேடு

திகதி	கைச் சாத்து இல.	விபரம்	பே. ப	வரவு ரூ.	செலவு ரூ.
		தளபாடங்கள் பழுதுபார்ப்புச செலவு கணக்கு வரவு தளபாடக் கணக்கு செலுவ ((ரூ. 2500 தளபாடங்கள் பழுதுபார்ப்புச செலவு, தளபாடக் கணக்கில் பதியப்பட்டதால் ஏற்பட்ட வழு திருத்தப்பட்டது)		2500	2500
		தொங்கல் கணக்கு வரவு காப்புறுதிக் கட்டணக் கணக்கு செலவு (காப்புறுதி தவணைக் கட்டணமாக செலுத்தப்பட்ட ரூ.3000 காசு, காப்புறுதிக் கணக்கில் இரண்டு முறை பதிவு செய்த தவறை சரிசெய்தல்)		3000	3000

((புள்ளி ½ x 2= 1 புள்ளி) இலக்கங்கள் கட்டாயம்

(இலக்கங்கள் இல்லை என்றால் ½ புள்ளிகள் வழங்கவும்)

மீ / வ

தொங்கல் கணக்கு

காப்புறுதிக் கட்டணம்	3000	பரீட்சை மீதி வித்தியாசம்	30000
(½ புள்ளி)	3000	**(½ புள்ளி)**	3000