



නැණ සයුර අධ්‍යාපනික වැඩසටහන  
උතුරුමැද පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව



සාධන මට්ටම අනාවරණය කරගැනීමේ පරීක්ෂණය  
2021 අධ්‍යයන වර්ෂය (2022)

10 ශ්‍රේණිය

ලකුණු දීමේ පටිපාටිය

87	S	I,II
----	---	------

සන්නිවේදනය හා මාධ්‍ය අධ්‍යයනය I

- |         |         |         |         |
|---------|---------|---------|---------|
| 01. (3) | 11. (1) | 21. (3) | 31. (2) |
| 02. (4) | 12. (4) | 22. (3) | 32. (1) |
| 03. (2) | 13. (2) | 23. (2) | 33. (4) |
| 04. (2) | 14. (3) | 24. (1) | 34. (3) |
| 05. (3) | 15. (4) | 25. (2) | 35. (1) |
| 06. (1) | 16. (1) | 26. (4) | 36. (2) |
| 07. (4) | 17. (4) | 27. (2) | 37. (3) |
| 08. (3) | 18. (4) | 28. (4) | 38. (1) |
| 09. (4) | 19. (1) | 29. (3) | 39. (2) |
| 10. (1) | 20. (2) | 30. (1) | 40. (4) |

(ලකුණු 1 × 40 = 40)

සන්නිවේදනය හා මාධ්‍ය අධ්‍යයනය II

- |         |              |                 |             |
|---------|--------------|-----------------|-------------|
| 01. (i) | ★ රූපවාහිනිය | ★ ගුවන් විදුලිය | ★ පුවත්පත   |
| (ii)    | ★ Face book  | ★ Whats App     | ★ Instagram |
|         | ★ Viber      | ★ Telegram      | ★ You tube  |

- (iii) ★ අත්පත්‍රිකා ★ පෝස්ටර් ★ දැන්වීම්
- ★ කවි නිර්මාණ ★ පොත් පිටුව
- (iv) 1. ජන සන්නිවේදනය  
උදා :- පාසල් ආරම්භ වන දිනය ජනමාධ්‍ය හරහා සැලවීම
- 2. අන්තර්වර්තී සන්නිවේදනය  
උදා :- විදුහල්පතිතුමා පියවර ගැනීම
- 3. අන්තර් පුද්ගල සන්නිවේදනය  
උදා :- විදුහල්පතිතුමා මාධ්‍ය ගුරුතුමියට උපදෙස් ලබාදීම
- 4. සමූහ සන්නිවේදනය (කුඩා කණ්ඩායම් සන්නිවේදනය)  
උදා :- මාධ්‍ය ගුරුතුමිය දරුවන්ට අවශ්‍ය උපදෙස් හා මඟපෙන්වීම් කිරීම
- (v) ★ සබන් දමා දැන් හොඳින් සේදීම ★ නිතරම මුඛ ආවරණ පැළඳ සිටීම
- ★ දුරස්ථභාවය ආරක්‍ෂා කරගැනීම ★ තනිව ආහාර ගැනීම
- ★ උණ පරීක්‍ෂාවට ලක් වීම
- (vi) ★ ජංගම දුරකථනය ★ ශබ්ද විකාශන යන්ත්‍රය
- ★ පරිගණකය ★ බහු මාධ්‍ය ප්‍රක්ෂේපණ යන්ත්‍රය
- ★ කළු ලෑල්ල ★ සුදු ලෑල්ල
- (vii) ★ විදුලිය ඇණ හිටීම
- ★ ජංගම දුරකථනවලට විදුලි සංඥා නොමැති වීම
- ★ ජංගම දුරකථනවල බැටරිය බැසීම
- ★ දරුවන්ගේ අධික ශෝෂාව
- (viii) ★ ශ්‍රව්‍ය සන්නිවේදනය ★ ලිඛිත සන්නිවේදනය
- ★ වාචික සන්නිවේදනය ★ අවාචික සන්නිවේදනය
- ★ දෘෂ්‍ය සන්නිවේදනය
- (ix) ★ සබකෝලයෙන් තොරවීම
- ★ නිවැරදි වචන උච්ඡාරණය
- ★ හඬ පාලනය
- ★ සිත්ගන්නා සුළු හරවත් වචන භාවිතය
- (x) මාධ්‍ය අභිසාරිතාව යනු අන්තර්ජාලය හරහා විවිධ මාධ්‍යයන් එකට හමුවීමයි. නැතිනම් එක්වීමයි.

(10 ශ්‍රේණිය - පෙළපොතේ 37 පිටුව බලන්න.)

(ලකුණු 2 × 10 = 20)

02. (i) ප්‍රාග් ඓතිහාසික යුගය නොහොත් පැලියොතික් යුගය (ලකුණු 01)

- (ii) (අ) ★ ගිනිමැලය ★ දුම
- ★ හුව ★ කොළ අතු එල්ලීම
- ★ බෙරය ★ නලාව (ලකුණු 1/2 × 2 = 01)

- |       |                     |   |              |
|-------|---------------------|---|--------------|
| (ආ) * | බලිතොවිල් නැටීම     | * | නූල් මැකිරීම |
| *     | සුර දූමීම           | * | කෙම් ක්‍රම   |
| *     | බෝධි පූජා පැවැත්වීම | * | ශාන්තිකර්ම   |
| *     | පිරිත් කීම          |   |              |

(ලකුණු 1/2 × 2 = 01)

- (iii) 1. කථන භාෂාවක් සකස් කරගැනීම
2. රූප ආශ්‍රයෙන් අක්ෂර නිර්මාණය කරගැනීම
3. සංකේතාත්මකව අක්ෂර නිර්මාණය කරගැනීම
4. හෝඩිය නිර්මාණය කරගැනීම
5. විවිධ දෑ යොදාගෙන ලිවීම ආරම්භ කිරීම
6. කඩදාසිය නිර්මාණය කරගැනීම

(10 ශ්‍රේණිය - පෙළපොතේ පිටු අංක 2 - 5 දක්වා)

(ලකුණු 1 × 3 = 03)

(iv) මානව සන්නිවේදනයේ ලක්ෂණ :

1. සිතීම හා ස්මරණය කිරීමේ හැකියාව
2. සංකීර්ණ සන්නිවේදන රටාවක් තිබීම
3. නිර්මාණශීලී සන්නිවේදන රටාවක් තිබීම
4. ශිෂ්ට සම්පන්න ආචාරධර්ම පද්ධතියක් තිබීම
5. භාෂාවක් නිර්මාණය කරගැනීම
6. විවිධ සංකේත භාවිතය
7. ලේඛන කලාවක් බිහි කරගැනීම
8. වින්දන ශක්තියකට උරුමකම් කිරීම

(ලකුණු 1 × 2 = 02)

සත්ත්ව සන්නිවේදනයේ ලක්ෂණ :

1. ප්‍රබල සන්නිවේදන අවශ්‍යතා කිහිපයක් සඳහා සන්නිවේදනය කිරීම  
(ආහාර, ආරක්‍ෂාව, ප්‍රජනනය)
2. සන්නිවේදනය සඳහා විවිධ සංඥා ක්‍රම භාවිතා කරයි.  
(ශ්‍රව්‍ය සංඥා, දෘශ්‍ය සංඥා, ආක්‍රාණ සංඥා, රසායනික සංඥා (ස්පර්ශය))
3. ඔවුන් සතුව සන්නිවේදන ස්වරූප කිහිපයක් පැවතීම  
(ශබ්දය, ආලෝකය, රසායනික ද්‍රව්‍ය, රසායනික සංඥා)

(උදාහරණ සහිතව පැහැදිලි කර තිබිය යුතුය.)

(ලකුණු 1 × 2 = 02)

03. (i)	Face book	Whata App	Imo
	Instagram	tik tok	Teligram
	You tube	google <sup>+</sup>	

(ලකුණු 1/2 × 2 = 01)

- (ii) (අ) 1. දින මුද්‍රා යන්ත්‍රය
2. නිල මුද්‍රාව
3. ගණක යන්ත්‍රය
4. පරිගණකය
5. මුදල් සටහන් යන්ත්‍රය
6. තැපැල් මුද්‍රා යන්ත්‍රය
7. මුදල් ගණිත යන්ත්‍රය

(මාධ්‍ය උපකරණ පමණක් විය යුතුය.)

(ලකුණු 1/2 × 2 = 01)

- (ආ) 1. කාර්යාල කටයුතු විධිමත්ව පවත්වාගෙන යාමට  
 2. කාර්යාල තොරතුරු විධිමත්ව රැස් කිරීමට  
 3. තොරතුරු විධිමත්ව පිළියෙල කිරීමට  
 4. තොරතුරු විධිමත්ව නිකුත් කිරීමට  
 5. විශ්වාසනීයත්වය හා නිරවද්‍යතාව ආරක්‍ෂා කරගැනීමට  
 6. කාර්යාල කටයුතු කාර්යක්‍ෂමව පවත්වාගෙන යාමට  
 7. තොරතුරුවල වලංගුභාවය හා නෛතිකභාවය ආරක්‍ෂා කරගැනීම (ලකුණු 1/2 × 2 = 01)

- (iii) 1. කාර්යාලයේ තොරතුරු වහාම ලෝකය පුරා ඕනෑම කෙනෙකුට ග්‍රහණය කරගත හැකි වීම  
 2. කාර්යාලයේ තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීම  
 3. කාර්යාලයේ කාර්යයන් සමාජයට විවෘත කිරීම  
 4. කාර්යාලයේ කටයුතු වඩාත් විධිමත්ව හා පිළිවෙලකට කළ හැකි වීම  
 5. කාර්යාලයේ තොරතුරු වේගවත්ව නිකුත් කළ හැකි වීම  
 6. වෙබ් අඩවිය ඔස්සේ විවිධ ප්‍රතිචාර වහා ලබාගත හැකි වීම (ලකුණු 1 × 3 = 03)

- (iv) 1. ඉගෙනුම් - ඉගැන්වීම් කාර්යය පහසු කිරීම  
 2. ඉගෙනුම් - ඉගැන්වීම් කාර්යයෙහි ඵලදායීත්වය ඉහළ නැංවීම  
 3. ඉගෙනුම් - ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය වඩාත් උද්යෝගමත් හා ආකර්ෂණීය බවට පත් කිරීම  
 4. තොරතුරු ග්‍රහණය කරගැනීමට, තේරුම් ගැනීමට, මතකයේ රඳවා ගැනීමට ග්‍රාහකයාට පහසු වීම  
 5. ඉගෙනුම් - ඉගැන්වීම් පරිසරය ප්‍රියජනක වීම  
 6. එම අවස්ථාවේ ම අදාළ රූප සටහන්, චිත්‍රය, රූප සටහන්, චලන දර්ශන ඉදිරිපත් කරමින් විශ්වාසය දිනාගත හැකි වීම (ලකුණු 1 × 4 = 04)

04. (i) කෙනෙකු තමා සමඟම සන්නිවේදනයෙහි යෙදීම අත්කරවර්කී පුද්ගල සන්නිවේදනයයි. (ලකුණු 01)

- (ii) ★ සමූහ සන්නිවේදනයේ යෙදීමේ දී තමා ඉදිරියේ සිටින සමූහය සමඟ ඇස් සබඳතා පවත්වාගෙන යාමයි.  
 ★ එනම් කථිකයාගේ දෙනෙත්, ප්‍රදීපාගාරයේ ආලෝකය මෙන් තමා ඉදිරියේ සිටින සමූහය දෙස අඛණ්ඩව යොමු කිරීමයි.  
 ★ සමූහයේ කොටසක් සමඟ පමණක් ඇස් සබඳතා පවත්වාගෙන යාමෙන් අනෙක් කොටස කථිකයාට සවන් දීමෙන් බැහැර විය හැකි නිසා මෙම උප ක්‍රමය කථිකයා අනුගමනය කළ යුතුය.

(ලකුණු 02)

- (iii) ★ සන්දේශය පොදු වූවකි.  
 ★ සන්නිවේදකයා හා ග්‍රාහකයා අභිමුඛ නොවේ.  
 ★ සංවිධිත ආයතනයක් මගින් ක්‍රියාත්මක වේ.  
 ★ ග්‍රාහක පද්ධතිය ඉතා විශාල හා පැතිරුණු ස්වභාවයක් ගනියි.  
 ★ වෘත්තීය සන්නිවේදන කටයුතු කරයි.  
 ★ මූලික වශයෙන් ඒක මාර්ගිකව සිදුවේ.  
 ★ තාක්ෂණික උපකරණ භාවිතයට ගැනේ.  
 ★ සාපේක්‍ෂව ග්‍රාහක ප්‍රතිචාර ප්‍රමාද වේ. (කරුණු 03 ක් විස්තර කිරීමට ලකුණු ලබාදෙන්න.)  
 (ලකුණු 1 × 3 = 03)

- (iv) ★ සිත සතුටු කරන බව සෞන්දර්යයි.
- ★ සංගීතය, නර්තනය, සාහිත්‍ය, කැටයම් හා මූර්ති, චිත්‍ර, සිතමාව හා ඡායාරූප ආදිය සෞන්දර්යාත්මක දේවල් ය.
- ★ මිනිසා විසින් විශේෂයෙන් නිර්මාණය නොකළ ස්වභාවික පරිසරය, ගඟ කොළ, කුරුල්ලන් හා වන සතුන්, මල් ආදිය තුළ ද තිබෙන්නේ සෞන්දර්යයි.
- ★ ග්‍රාහකයාට උසස් සෞන්දර්යාත්මක වින්දනයක් ලබාදීම මාධ්‍යයේ වගකීම හා යුතුකම වුවත්, ව්‍යාපාරික අරමුණින් මාධ්‍ය ක්‍රියාත්මක වීම නිසා මේ සියල්ල වැළලී ගොස් ය.
- ★ ලාභ ලැබීමේ ව්‍යාපාරික අරමුණින් හා අනුග්‍රාහක හවතුන්ගේ අවශ්‍යතා සපුරාලන බැවින් වැඩි ප්‍රමාණයක් ඇත්තේ ග්‍රාහකයන් තුළ පහත් රුචිකත්වයක් කරා යොමු වන විනෝදාත්මක නිර්මාණයන්ය.
- ★ මේ නිසා උසස් වින්දනයක් ලබාදෙන සෞන්දර්යාත්මක නිර්මාණ ඇත්තේ අල්ප වශයෙනි.

(ලකුණු  $1 \times 4 = 04$ )

05. (i)
- |                |                 |                    |
|----------------|-----------------|--------------------|
| ★ ලංකාලෝකය     | ★ ලක්මිණි පහන   | ★ ඥානාර්ථ ප්‍රදීපය |
| ★ සත්‍ය මාර්ගය | ★ සිංහල බෞද්ධයා | ★ සිංහල බලය        |
- (ලකුණු  $1/2 \times 2 = 01$ )

- (ii) (අ) සිරස, නෙත්, සෙත්, බෞද්ධයා, හිරු, ෂා, ගෝල්ඩ් Fm, සියත, City Fm (ලකුණු  $1/2 \times 2 = 01$ )
- (ආ) ස්වාධීන රූපවාහිනී සේවය (ලකුණු  $1/2 \times 2 = 01$ )
- ජාතික රූපවාහිනී සේවය

- (iii) ★ අදහස් ප්‍රබලව ඉදිරිපත් කිරීමට ඇති හැකියාව
- ★ තාක්වික බව නිසා ග්‍රාහක විශ්වාසනීයත්වය දිනාගැනීමට හැකි වීම
- ★ පහසුවෙන් ග්‍රාහක ආකර්ශනය ලබාගැනීමට හැකි වීම
- ★ පහසුවෙන් මුද්‍රණ තාක්ෂණය හා අනුගත වීමට ඇති හැකියාව
- ★ ඕනෑම අයෙකුට පහසුවෙන් තේරුම් ගැනීමට ඇති හැකියාව (ලකුණු  $1 \times 3 = 03$ )

- (iv) සෘජු මැදිහත්වීම්
- ★ විදුලි සංදේශ නියාමන කොමිෂන් සභාව විසින් ගුවන්විදුලි හා රූපවාහිනී නාලිකා සඳහා බලපත්‍ර ලබාදීම
  - ★ පෞද්ගලික ආයතන ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළව කොන්දේසි හා නියමයන් පැනවීම
  - ★ ඒ අනුව කටයුතු නොකිරීම මත අවවාද කිරීම, උපදෙස් දීම හෝ සේවා අත්හිටුවීම
  - ★ හදිසි අවස්ථා, රටේ සාමය කඩවීම හා අරගල ඇතිවීම් වැළැක්වීම වැනි අවස්ථාවල දී සියලු ජනමාධ්‍යයන්ගේ ප්‍රවෘත්ති හා වෙනත් සංදේශ පාලනය කිරීම

- වක්‍ර මැදිහත්වීම්
- ★ ශ්‍රී ලංකා පුවත්පත් මණ්ඩලය විසින් පුවත්පත් මාධ්‍යවේදීන් සඳහා වූ ආචාරධර්ම පද්ධතියක් ප්‍රකාශයට පත් කර තිබීම
  - ★ මාධ්‍යවේදීන්ට විශේෂ පහසුකම් ලබාදීම ආදිය මගින් මාධ්‍යවේදීන් රජයකට හිතකර මානසිකත්වයකින් පවත්වාගෙන යන්නට වක්‍ර ලෙස මැදිහත් විය හැකිය.

(10 ශ්‍රේණිය - පෙළපොතේ අංක 112 හා 113 පිටු බලන්න.) (ලකුණු  $1 \times 4 = 04$ )

06. (i) දොරටුපාල සංකල්පය (ලකුණු 01)

(ii) (අ) ★ හූ හඬ ★ සන්ධාර හඬ ★ බෙර හඬ  
 ★ සත්ත්ව නාද ★ ස්වභාවික ශබ්ද (ලකුණු  $1/2 \times 2 = 01$ )

(ආ) ★ මාර්ග සංඥා ★ ධාරා සටහන් ★ පෝස්ටර්  
 ★ බිත්ති සටහන් ★ අත් පත්‍රිකා (ලකුණු  $1/2 \times 2 = 01$ )

- (iii) 1. ඉහළ සිට පහළට සන්නිවේදනය  
 2. පහළ සිට ඉහළට සන්නිවේදනය  
 3. හරස් සන්නිවේදනය

(මෙම කරුණු තුන උදාහරණ සහිත විස්තර කර තිබිය යුතුය.) (ලකුණු  $1 \times 3 = 03$ )

- (iv) 1. ප්‍රවෘත්ති අංශ 2. වැඩසටහන් අංශය  
 3. තාක්ෂණික ශිල්පී අංශය 4. දැන්වීම් අංශය

(10 ශ්‍රේණිය - පෙළපොතේ පිටු අංක 102 - 104 බලන්න.) (ලකුණු  $1 \times 4 = 04$ )

07. (i) SLR කැමරාව (ලකුණු 01)

- (ii) ★ සාමාන්‍ය කාච (Normal lens)  
 ★ දුර රූප කාච / පටු කෝණ කාච (Tele Photo lens)  
 ★ පුළුල් කෝණ කාච (Wide angle lens)  
 ★ යුහුමු කාච (Zoom lens) (ලකුණු  $1/2 \times 4 = 02$ )

- (iii) ★ අධ්‍යාපන කටයුතුවලට බාධා ඇති වීම ★ වැරදි වර්ග රටාවන්ට හුරු වීම  
 ★ අයහපත් සෞඛ්‍ය පුරුදු ඇති වීම ★ අධි පරිභෝජන රටාවකට හුරු වීම  
 ★ ක්ෂණික ආහාරවලට හුරු වීම නිසා ලෙඩරෝග ඇති වීම  
 ★ පවුල අතර අසමගිය වර්ධනය වීම  
 ★ ප්‍රවණ්ඩත්ව වර්ධනය වීම  
 ★ හරසුන් ඕලාරික වැඩසටහන් නැරඹීමට පෙළඹීම (ලකුණු  $1 \times 3 = 03$ )

- (iv) ★ වෙනත් ඡායාරූප ශිල්පියෙකුගේ නිර්මාණයක් නිර්මාණකරුගේ අවසරයකින් තොරව තම අවශ්‍යතා සඳහා භාවිතා කිරීම  
 ★ අවසරයකින් තොරව වෙනත් අයෙකු ඡායාරූපයට ගැනීම හෝ එවැනි ඡායාරූප ළඟ තබාගැනීම  
 ★ වෙනත් අයෙකු පෙනී සිටින ඡායාරූපයක් එම පුද්ගලයා නොදනුවත්ව අන්තර්ජාලයේ හෝ වෙනත් ප්‍රසිද්ධ මාධ්‍යවල පළ කිරීම හෝ එකිනෙකා අතර හුවමාරු කරගැනීම  
 ★ වෙනත් අයෙකු පෙනී සිටින ඡායාරූපයක් තාක්ෂණය යොදාගෙන විකෘති කිරීම  
 ★ ඡායාරූප යොදාගෙන තවත් අයෙක් අපහසුතාවයට හෝ හිංසාවට පත් කිරීම  
 ★ තවත් අයෙකුගේ කටයුතුවලට බාධා වන අයුරින් ඡායාරූප ගැනීම (ලකුණු  $1 \times 4 = 04$ )