නැණ සයුර අධ්‍යාපනික වැඩසටහන

උතුරු මැද පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

සරසවි පිවිසුම් අත්වැල - 2021

ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය II

13 ශ්‍රේණිය **32 S II**

පිළිතුරු පත්‍රය

01. i. (අ) අවශ්‍යතා - ඇඳුම් පැළඳුම්

උවමනා - මනාලියන්ගේ ඇඳුම්

(ආ)

අවශ්‍යතා	උවමනා
• සීමිත වේ. • පොදු වේ. • ජීවත් වීමට අත්‍යවශ්‍ය වේ. • ව්‍යාපාරිකයන් නිර්මාණය නොකරයි. • සමාජ බලවේග මඟින් වෙනස් කළ නොහැක.	• අසීමිත වේ. • විවිධ වේ. • ජීවත්වීමට අත්‍යාවශ්‍ය නොවේ. • ව්‍යාපාරිකයන් නිර්මාණය කරයි. • සමාජ බලවේග මඟින් වෙනස් කළ හැක.

ii. (අ) භාණ්ඩ හා සේවා

භාණ්ඩ	සේවා
• ස්පර්ශ කළ හැක. • ගබඩා කළ හැක. • ඒකීයත්වය • වෙන් කළ හැක.	• ස්පර්ශ කළ නොහැක. • ගබඩා කළ නොහැක. • විවිධත්වය • වෙන් කළ නොහැක.

iii. මිනිස් අවශ්‍යතා වුවමනා සපුරාලීම

සම්පත් වලට අගය එකතු කිරීම

iv. අවදානමක් තිබීම (පැහැදිලි කළ යුතුය)

ආර්ථික කටයුත්තක් වීම (පැහැදිලි කළ යුතුය)

v. පොළිය ස්ථිර වීම

මූල්‍යායතන අධීක්ෂණය කිරීම

ඇප වලට සුරැකුමක් ලැබීම

02. i. සමාජ වගකීම්, ආචාරධර්ම, අර්ථකථනය කළ යුතුය.

ii. (අ)
- වේගයෙන් වෙනස් වීම
- අවස්ථා, තර්ජන නිර්මාණය වීම
- සංකීර්ණ බව
- ගතික බව
- ගෝලීය බව

iii. (අ) ස්වභාවික පරිසරය විස්තර කළ යුතුය.

(ආ)
- ස්වභාවික විපත් ඇති වීම
- කාලගුණ දේශගුණ වෙනස් වීම් ඇති වීම
- විවිධ වෛරස් රෝග බිහිවීම
- වෛරස් රෝග සඳහා ඖෂධ බිහිවීම

(අවස්ථා හා තර්ජන වලට ගලපා ලිවිය යුතුය)

iv. (අ)
- බදු ගෙවීම මඟින්
- දේශීය නිෂ්පාදනය වර්ධනය කිරීම
- රැකියා උත්පාදනය
- විදේශ විනිමය ඉපයීම

(ආ)
- ණය යෝජනා ක්‍රම
- බදු සහන
- යටිතල පහසුකම්
- අලෙවි පහසුකම්
- උපදේශන පහසුකම්
- තාක්ෂණ පහසුකම්

v. (අ) සමාගමක් සංස්ථාපනය කිරීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය සඳහන් කළ යුතුය.

(ආ) හවුල් ව්‍යාපාරයක සුවිශේෂණ ලක්ෂණ සඳහන් කළ යුතුය.

03. i. (අ) සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර අර්ථකථනය කිරීම

(ආ) වෙළෙඳපල කුඩාවීම
ආයෝජන ප්‍රාග්ධනය කුඩාවීම
සේවක සංඛ්‍යාව අඩු වීම
තීරණ ගැනීම තමන් සතු තොරතුරු මත සිදුවීම

ii. (අ)

ප්‍රමාණාත්මක	ගුණාත්මක
• යෙදූ ප්‍රාග්ධනය	• සංවිධාන ක්‍රමය
• සේවක සංඛ්‍යාව	• භාවිත කරන තාක්ෂණය
• බලශක්තිය	• වෙළෙඳපොළ
• වාර්ෂික පිරිවැටුම	• කළමනාකරණ ශිල්ප ක්‍රම

(ආ) ජාතික ව්‍යවසාය සංවර්ධන අධිකාරිය - මූල්‍ය පහසුකම්
කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය - උපදේශන තාක්ෂණය
අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලය - අලෙවි, උපදේශනය
කාර්මික තාක්ෂණික ආයතනය - තාක්ෂණික දැනුම, උපදේශනය

iii. (අ) පුද්ගල සමාජ හා ආර්ථික ප්‍රතිලාභ වෙන වෙනම සඳහන් කළ යුතුය

iv. RTGS
SSBS
SLIPS
SWIFT

v. ආදායකයාගේ ගිණුමට පමණයි. මිහින්තලයේ ලංකා බැංකුව ලෙස රේඛනය කර තිබිය යුතුය.

04. i. (අ) ණය පොතේ වලංගු භාවය හා ණය සීමාව පරීක්ෂාකල යුතුය

(ආ) ණයපතක හා හර පතක සම්මිශ්‍රණයකි
පහසුව
ආරක්ෂාව

ii. (අ) රක්ෂණය කළ හැකි අවදානමක ලක්ෂණ සඳහන් කර තිබිය යුතුය

(ආ) පණිවිඩය පැහැදිලි නොවීම
පණිවිඩය අසා නොසිටීම
පණිවිඩය අපැහැදිලි වීම

iii. (අ) විවිධ නීති රීති හඳුන්වා දීම
ගුවන් පාලම් ඉදිකිරීම
උමං මාර්ග ඉදි කිරීම
නැවතුම් පලවල් සංවර්ධනය

(ආ) ගබඩාකරණ ක්‍රියාවලියේ පියවර සඳහන් කළ යුතුය

iv. (අ) Balanced Logistics System
Heavy Inbound Logistics Systems
Heavy Out Bound Logistics Systems
Reverse Logistics Systems

(ආ)

සිල්ලර	තොග
• අවසාන පරිභෝජනය සඳහා විකිණීම • මිල වැඩියි • තරඟය වැඩියි • ආයෝජන ප්‍රාග්ධනය අඩුයි	• නැවත විකිණීම සඳහා භාවිතා කිරීම • මිල අඩුයි • තරගය අඩුයි • ආයෝජන ප්‍රාග්ධනය වැඩියි

v. (අ) වෙළෙඳපල පුළුල් වීම
අන්තර්ජාතික සහයෝගිතාවය
බදු සහන ලැබේ
මිල උච්චාවචන වලට මුහුණදීම පහසුයි

(ආ) ණයපත්
අන්තර්ජාලය පෙරගෙවුම් කාඩ්පත්
අන්තර්ජාල පහසුකම්
විද්‍යුත් ගෙවීම් සේවා ආයතන හරහා ගෙවීම්

05. i. (අ) මේරි පාකර් ඉදිරිපත් කළ නිර්වචනය පැහැදිලි කළ යුතුය
(ආ) කාර්යක්ෂමතාවය පැහැදිලි කර සඵලදායිතාව පැහැදිලි කර මෙම සංකල්ප දෙකේ එකතුව කළමනාකරණය ලෙස පැහැදිලි කළ යුතුයි.

ii. (අ) සමායෝජන සංවිධාන ව්‍යුහය

(ආ) පිරිවැය අඩුයි
තීරණ ගැනීම වේගවත්
පාලනය පහසුකම්
සන්නිවේදනය පහසුයි

iii.

ඉහල සිට පහලට	පහල සිට ඉහලට
කළමනාකරණ තීරණ කළමනාකරණ සැලසුම් බලතල පැවරීම වැඩ බෙදීම ප්‍රශංසා අගය කිරීම	වගවීම සේවක දුක්ගැනවිලි සේවක ගැටලු සේවක යෝජනා

iv. නිෂ්පාදනයේ ස්වභාවය
නිෂ්පාදන ක්‍රමය
නීතිමය තත්ත්වයන්
ආකර්ෂණීය බව

v. විධිමත් සංවිධානයක අවිධිමත් සංවිධාන බිහි වන බව තහවුරු කර තිබිය යුතුය.

06. i. (අ) 32 000.00
(ආ) 32
(ඇ) 14
(ඈ) ඒකක 500

ii. (අ) නිෂ්පාදන ගුණත්ව නායකත්වය
දළ ලාභය ඉහළ යාම

iii. (අ) ඍජු හෝ ඒකීය ක්‍රමය
(ආ) සේවාවක් වන නිසා ඉහළ සේවාවක් ලබා දිය යුතු වීම

iv. (අ) අරමුදල් ලබාගැනීම
අරමුදල් යෙදවීම

(ආ) අයිතිකරුගේ ධනය උපරිම වීම

v. මූල්‍ය ශක්‍යතාවය තීරණය වීම

07. i. (අ) ජංගම අනුපාතය
ක්ෂණික අනුපාතය
තොග පිරිවැටුම් අනුපාතය
ණයගැති පිරිවැටුම් අනුපාතය

(ආ) අනුපාත වල ප්‍රමිත සමඟ සසඳා තිබිය යුතුය.

ii. (අ) කොටස් බලපත්‍රය හා සංචිත ප්‍රාග්ධනකරණය පැහැදිලි කර තිබිය යුතුය.

(ආ) සාමාන්‍ය කොටස් වල වාසි
ලාභාංශ ලැබීම
ප්‍රාග්ධන ලාභ ලැබීම

රජයේ සුරැකුම්පත්වල වාසි
සුරක්ෂිතභාවය
ඉහළ පොලිය

iii.

රැකියා විස්තරය	රැකියා පිරිවිතරය
• තනතුරු නාමය	• අධ්‍යාපන සුදුසුකම්
• සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	• කායික යෝග්‍යතාවය
• රැකියාවේ ස්වභාවය	• ආකල්ප හා ලැදියාව
• රැකියා කොන්දේසි	• බුද්ධි මට්ටම
• වැඩ කළ යුතු පැය ගණන	• වෘත්තීය සුදුසුකම්

iv. (අ) සේවා දායකයා සිය රැකියාව කොතෙක් දුරට ඉටු කරන්නේ දැයි සොයා බලා වාර්තා කිරීම.

(ආ)

පුහුණුව	සංවර්ධන
• කෙටිකාලීන වැඩසටහනක්	• දිගුකාලීන වැඩසටහනක්
• පිරිවැය අඩුයි	• පිරිවැය වැඩියි
• පටු පරාසයක ක්‍රියාත්මකයි	• පුළුල් පරාසයක ක්‍රියාත්මකයි
• කාලීන අවශ්‍යතා ඉටුකිරීමකි	• අනාගත අවශ්‍යතා ඉටු කිරීමකි

v. පිටමං කිරීම
සේවය අතහැර ගියා සේ සැලකීම
වර්ජනය ආවරණය කිරීම
අන්‍යෝන්‍ය ආධාර වැඩසටහන්
නිෂ්පාදනය මාරු කිරීම

08. i. (අ) රූපමය දත්ත

සංඛ්‍යාමය දත්ත

ශ්‍රව්‍යමය දත්ත

දෘශ්‍යමය දත්ත

(ආ) OAS

දත්ත හා තොරතුරු විද්‍යුත් ආකාරයට පිටපත් කිරීම හා බෙදාහැරීම (Word Email)

KWS

දැනුම සමෝදානය කිරීම හා බිහිකිරීම (CAD)

ii. (අ) බුද්ධි තොරතුරු පද්ධතිය පැහැදිලි කර තිබිය යුතුය

(ආ) ICT පැහැදිලි කර තිබිය යුතුය

iii. Email

වෙබ් අඩවි

Conference

E- channel

iv. (අ) අරමුණු හා පරමාර්ථ ළඟා කරගන්නා ක්‍රම උපායන් දැක්වෙන ලේඛනයකි.

(ආ) මූල්‍ය පහසුකම් ලබා ගැනීමේදී

සේවකයන් බඳවා ගැනීමේදී

ආයෝජකයන් ආකර්ශනයේ දී

ව්‍යාපාරයට මඟ පෙන්වීමේ දී

v. (අ) ඉදිරි මෙහෙයුම් කටයුතු පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබාගැනීමට

ගුණත්වය ඉහළ නැංවීමට

අපතේ යාම් අඩු කිරීමට

නිෂ්පාදන පිරිවැය අඩු කිරීමට

(ආ) ස්ථාවර වත්කම්

අමුද්‍රව්‍ය

සේවක අවශ්‍යතා

පොදුකාර්ය පිරිවැය

අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම

පාරිසරික බලපෑම්